Agente administrative

33520 Bruges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508100745

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31
Titre Pro Secrétaire Comptable
2016-12-31
Secrétaire médical

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-02-28 — Gestionnaire de comptes cotisants
2022-03-01 - 2022-11-30 — Gestionnaire administrative service comptabilité
2021-10-01 - 2021-12-31 — Chargée de clientèle
2020-01-01 - 2020-03-31 — Conseillère clientèle
2019-10-01 - 2019-10-31 — Agente d'accueil standardiste
2019-09-01 - 2019-09-30 — Secrétaire
2018-09-01 - 2018-10-31 — Agent d'entretien
2017-06-01 - 2017-06-30 — Assistante commerciale

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Autonomie, Persévérance, Sens de l'organisation, Travail en équipe, Accueillir une clientèle, Assurer un accueil téléphonique, Conseiller un client, Logiciel de traitement de texte, Orienter les personnes selon leur demande, Planifier des rendez-vous, Réceptionner les appels téléphoniques, Saisir des documents numériques, Comptabilité générale, Construire un dossier professionnel, Élaborer un budget prévisionnel, Logiciels comptables, Organiser des déplacements professionnels, Outils bureautiques, Réaliser la gestion administrative du courrier, Réaliser une gestion administrative, Règles d'affranchissement du courrier, Suivre l'évolution d'un dossier professionnel, Utilisation d'outils collaboratifs, Vérifier l'identité et les coordonnées de l'interlocuteur

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.