Agent d’accueil et administratif

77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250810082523

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-06-30 — Bac
BAC Professionnel Métiers du secrétariat
2010-06-30 — CAP
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Agent administratif
2018-01-01 - 2018-12-31 — Employée de libre-service
2018-01-01 - 2018-12-31 — Hôtesse de caisse
2017-01-01 - 2017-12-31 — Agent de Vie Scolaire
2015-01-01 - 2015-12-31 — Période consacrée à l’éducation de mon enfant
2014-01-01 - 2014-12-31 — Agent de service
2013-01-01 - 2013-12-31 — Vendeuse cosmétique à domicile
2012-01-01 - 2012-12-31 — Hôtesse de caisse
2010-01-01 - 2010-12-31 — Secrétaire commerciale

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier, Saisie administrative, Gestion des plannings et des réunions, Gestion des déplacements professionnels, Commandes des fournitures et consommables, Adaptabilité, Gestion du temps, Sens de l’organisation, Sens des responsabilités

Loisirs

Lecture & Musée, Ecriture & Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.