Agent d’accueil et administratif

77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250810082523

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2011 — Bac
BAC Professionnel Métiers du secrétariat
06/2010 — CAP
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 — Agent administratif
01/2018 - 12/2018 — Employée de libre-service
01/2018 - 12/2018 — Hôtesse de caisse
01/2017 - 12/2017 — Agent de Vie Scolaire
01/2015 - 12/2015 — Période consacrée à l’éducation de mon enfant
01/2014 - 12/2014 — Agent de service
01/2013 - 12/2013 — Vendeuse cosmétique à domicile
01/2012 - 12/2012 — Hôtesse de caisse
01/2010 - 12/2010 — Secrétaire commerciale

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier, Saisie administrative, Gestion des plannings et des réunions, Gestion des déplacements professionnels, Commandes des fournitures et consommables, Adaptabilité, Gestion du temps, Sens de l’organisation, Sens des responsabilités

Loisirs

Lecture & Musée, Ecriture & Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.