Assistante ADV & Commerciale

94350 Villiers-sur-Marne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508101304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2018 — Bac +2 — E2C (Ecole de la Deuxième chance)
BTS Technicienne des produits alimentaires
06/2015 — Ecole Technique

Expériences professionnelles

05/2022 - 06/2023 — Assistante commerciale en immobilier
Gestion du planning de rendez-vous pour les commerciaux, rédaction des compromis de vente, constitution des dossiers de vente, suivi administratif et commercial, relations banques, notaires et syndic, suivi de vente vendeur et acquéreur jusqu'à la signature de l’acte authentique chez le notaire, prospection téléphonique, accueil de la clientèle.
06/2020 - 01/2022 — Gestionnaire achat et approvisionnement
Paramétrer les outils d’approvisionnement, passer les commandes auprès des fournisseurs nationaux et internationaux, traiter les commandes clients et les litiges, gérer les fournisseurs pour assurer le respect de dates d’expédition.
06/2018 - 03/2020 — Chargée de recrutement
Gestion des plannings intérimaires, rédaction des contrats de missions, gestion des réclamations paie et de l’absentéisme du personnel intérimaire, gestion des relations clients.

Langues

Français (courant), Roumain (maternelle), Russe (courant)

Atouts

Organisée, Polyvalente, Dynamique, Rigoureuse, Capacité de gérer plusieurs tâches à la fois, Goût du challenge, Bonne capacité d’adaptation, Maîtrise du Pack Office, Sens du service client, Capacité à travailler en équipe, Bonne orthographe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.