Assistante administrative

91410 Dourdan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250810160004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-12-31 — Bac — Lycée professionnel André ALIKER
Bac professionnel exploitation des transports
2007-12-31 — Lycée Professionnel Frantz FANON
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-03-01 - à ce jour — Gestionnaire ADV
2019-02-01 - 2022-10-31 — Assistante administrative
2019-01-01 - 2019-02-28 — Assistante administrative
2017-08-01 - 2017-08-31 — Assistante administrative des litiges
2017-04-01 - 2017-07-31 — Secrétaire polyvalente
2017-03-01 - 2017-03-31 — Standardiste
2017-02-01 - 2017-02-28 — Opératrice de tri
2014-12-01 - 2015-11-30 — Agent administratif
2013-03-01 - 2013-03-31 — Standardiste
2012-11-01 - 2012-11-30 — Conseillère clientèle
2012-08-01 - 2012-10-31 — Opératrice de tri
2012-01-01 - 2012-07-31 — Chargé de clientèle
2011-11-01 - 2011-12-31 — Assistante de direction
2011-05-01 - 2011-07-31 — Opératrice de tri
2010-09-01 - 2010-10-31 — Préparatrice de commande

Atouts

Accueil et orientation des visiteurs, Gestion des courriers et documents, Facturation et devis, Gestion des dossiers administratifs, Gestion des plannings et tournées, Planification de missions, Préparation de salles de réunions, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.