Assistante administrative

91410 Dourdan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250810160004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009 — Bac — Lycée professionnel André ALIKER
Bac professionnel exploitation des transports
12/2007 — Lycée Professionnel Frantz FANON
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour — Gestionnaire ADV
02/2019 - 10/2022 — Assistante administrative
01/2019 - 02/2019 — Assistante administrative
08/2017 - 08/2017 — Assistante administrative des litiges
04/2017 - 07/2017 — Secrétaire polyvalente
03/2017 - 03/2017 — Standardiste
02/2017 - 02/2017 — Opératrice de tri
12/2014 - 11/2015 — Agent administratif
03/2013 - 03/2013 — Standardiste
11/2012 - 11/2012 — Conseillère clientèle
08/2012 - 10/2012 — Opératrice de tri
01/2012 - 07/2012 — Chargé de clientèle
11/2011 - 12/2011 — Assistante de direction
05/2011 - 07/2011 — Opératrice de tri
09/2010 - 10/2010 — Préparatrice de commande

Atouts

Accueil et orientation des visiteurs, Gestion des courriers et documents, Facturation et devis, Gestion des dossiers administratifs, Gestion des plannings et tournées, Planification de missions, Préparation de salles de réunions, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.