Secrétaire

93000 Bobigny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2508101630

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Eugène Delacroix
Baccalauréat ASSP Obtention du Baccalauréat avec mention assez bien.

Expériences professionnelles

2023-07-01 - 2023-08-31 — Secrétaire
Gestion du standard téléphonique, prise de rendez-vous, préparation du courrier sortant, affranchissements, gestion des messages.
2023-03-01 - 2023-03-31 — Stagiaire
Enregistrement des informations sur le dossier du patient, développement de l'attention, écoute, communication et accompagnement.
2022-05-01 - 2022-05-31 — Stagiaire
Création et mise en place d'activités d'animation, organisation et animation de la vie quotidienne.
2022-01-01 - 2022-01-31 — Stagiaire
Préparation des chariots de médicaments, assistance aux aides-soignants pour les soins d'hygiène.
2021-02-01 - 2021-02-28 — Stagiaire
Animation et éveil des enfants, aide au repas et au service du repas.
2020-11-01 - 2020-11-30 — Stagiaire
Aide au repas, change des enfants, activités de motricité.
2019-04-01 - 2019-04-30 — Stagiaire
Réalisation de supports de communication, rédaction et envoi de communiqués de presse.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Sens de l'organisation, Prise de notes, Saisie informatique, Esprit d'équipe, Respect du secret médical, Dynamique, Gestion des émotions, Être à l'écoute, La discrétion

Loisirs

Lecture, Passion pour le sport, Passion pour le théâtre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.