Assistante Projet

77410 Messy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250810164505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — Isifa Plus Values
BTS Support à l'action Managériale
12/2013 — Bac — Lycée Charles Beaudelaire
Baccalauréat Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Assistante de Projet
01/2017 - 12/2018 — Assistante Ressources Humaines
Préparation planning entretien avec les responsables pôle, préparation courrier convocation des responsables pôle, gestion de Morea (logiciel interne), gestion des documents pour obtention badgeage, choix des futurs alternants, gestion des candidatures.
01/2016 - 12/2017 — Secrétaire immobilière
Gestion d'équipe, gestion de plannings équipe, gestions commandes fournisseurs et sous-traitants, gestions des réunions de service (compte rendu), gestion des contrats de partenariat, gestions des demandes d'accès sur site, gestions de facturation, gestions des demandes de raccordements électriques.

Atouts

Gestion d'équipe, Gestion de plannings équipe, Gestion des dossiers consommateur, Gestion des réunions de service, Gestion des contrats de partenariat, Gestion du planning du Responsable de Service, Organisation des formations Techniciens, Gestion de commandes (fournitures), Gestion dossier clientèle, Gestion du Standard, Accueil clientèle et ciblage de besoins, Création annonce, Prospection téléphonique, Maitrise du Pack Office, Travail en équipe, Gestion du temps, Adaptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.