Secrétaire administrative

Né(e) en 1994 · 60000 Beauvais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508101711

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-08-31 — Ecole de Police Nationale
Secrétaire Administrative
2012-06-30 — Bac — Lycée Les Jacobins
Bac Gestion Administration

Expériences professionnelles

2023-05-01 - 2023-08-31 — Assistante des ventes/facturière
Saisie de commandes, factures, réception des appels, devis, prospection clients.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Secrétaire Administrative et Standardiste
Accueil physique et téléphonique du public, réception des appels 17 du Val d'Oise. Transcription et communication des documents.
2018-01-01 - 2021-12-31 — Secrétaire/Commerciale Itinérante
Prospection, prise de commandes des clients, gestion portefeuille clients. Approvisionnement des stocks.
2016-01-01 - 2018-12-31 — Secrétaire Administrative et Assistante des Ventes
Enregistrer les commandes et assurer leur suivis avec le logiciel SAP. Gérer la relation client, suivre l'évolution des stocks.
2012-01-01 - 2014-12-31 — Secrétaire/Comptable
Accueillir les clients, gérer les appels téléphoniques et trier le courrier. Créer les notes internes, e-mails et comptes-rendus de réunions.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Capacité d'adaptation, Autonomie et prise d'initiative, Sens relationnel et esprit d'équipe, Maîtrise de Microsoft Word, Excel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.