

60730 Sainte Geneviève
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250810175804



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

07/2021 : Bac +2 à IUT - Institut Universitaire De Technologie
Licence de management des unités de restauration : Restauration Collective

Expériences professionnelles

02/2022 à ce jour :

Assistante Administrative et Commerciale chez Arthur Winley sur Chambly (60)

Gestion des dossiers, vérification et classement des papiers et des justificatifs, numérisation et archivage des documents, recherche et sortie de pièces en fonction des demandes internes.

08/2021 - 12/2022 :

Assistante responsable service client chez Elior sur Epône (78)

Accueil physique des clients, gestion des rendez-vous, renseignement aux demandes d'informations, mise en relation avec l'interlocuteur recherché. Évaluation des besoins clients et du personnel. Suivi des heures de travail du personnel. Préparation et suivi des dossiers.

09/2020 - 07/2021 :

Apprentie service client chez Elior sur Liancourt (60)

Gestion administrative des dossiers du personnel, coordination des livraisons de repas et ajustement au besoin. Réponse aux demandes des clients par téléphone, email, apport de conseils personnalisés et adaptés à leurs demandes.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Cuisine