Assistante de projets

92250 La Garenne-Colombes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508101910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — AFPA
Titre professionnel gestionnaire de paie
2001-06-30 — Bac — Lycée André MALRAUX
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

2019-04-01 - 2023-10-31 — Assistante de projets
Organisation et gestion du recrutement des étudiants, accompagnement des salariés et demandeurs d'emploi en reconversion professionnelle, gestion et suivi des inscriptions administratives, en charge des relations employeurs et des différents organismes financeurs, facturation, suivi et relance.
2018-02-01 - 2018-08-31 — Assistante de gestion paie et administration du personnel
Saisir les contrats à partir des bons de commande, effectuer les déclarations préalables à l'embauche, contrôler la conformité des relevés d'heures et les saisir.
2017-07-01 - 2017-09-30 — Assistante d'agence
Accueillir, recruter, déléguer les candidats, saisir les contrats à partir des bons de commande, effectuer les déclarations préalables à l'embauche, contrôler la conformité des relevés d'heures et les saisir, élaborer et contrôler les bulletins de salaires.
2017-02-01 - 2017-04-30 — Assistante back-office
Gestion des mails, gestion des inscriptions et de la conformité (contrôle des pièces d'identité et des relevés d'identité bancaire).
2014-03-01 - 2016-08-31 — Conseillère de vente
Accueillir, conseiller, vendre, encaisser, étiqueter, mise en place des produits, gestion des stocks, réception livraison.
2013-03-01 - 2013-09-30 — Attachée commerciale
Prospecter de nouveaux points de vente, assurer la gestion d'un portefeuille de détaillants, diagnostic point de vente, entretiens commerciaux, démarrage, animation, formation des détaillants.
2012-08-01 - 2013-02-28 — Contrôleur de vols
Contrôler toutes les prestations, superviser le chargement et clôturer le vol avec l'équipage.
2011-09-01 - 2012-06-30 — Réceptionniste
Accueillir, check-in, check-out, conciergerie, encaissement.
2008-04-01 - 2011-09-30 — Opératrice de sûreté aéroportuaire
Accueillir, orienter et contrôler les passagers et leurs bagages.
2006-10-01 - 2007-09-30 — Applicatrice en laboratoire de peinture
Assister les coloristes dans l'élaboration des teintes.
2003-03-01 - 2006-07-31 — Employée polyvalente de restauration et Formatrice
Accueillir, tenue de caisse, cuisine, préparation des entrées froides et desserts, intégration et formation des nouvelles recrues.
2002-03-01 - 2002-07-31 — Agent de réservation
Prise en charge des appels entrants, présentation de l'entreprise et des services, élaboration des propositions commerciales pour les groupes.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Word, Excel, Powerpoint, Gold, Anaël TT, Chorus Pro, Kairos, Odessa, ASP DEFI

Loisirs

Natation, Vélo, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.