Gestionnaire Budgétaire

93210 Saint-Denis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508101918

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31
Certificate in Business Law
2020-12-31
Paralegal Training
2017-12-31
Certificate in Corporate Finance
2014-12-31 — Bac +3 — Université
Licence Droit Public UE
2012-12-31 — Bac +3
Licence Anglais

Expériences professionnelles

2023-10-01 - à ce jour — Gestionnaire Budgétaire
Gestion des budgets de recherche
2023-03-01 - 2023-09-30 — Assistante administrative
Assistante administrative en cabinet d’avocats, Chargée de contrôle chez Economie d’Energie, Assistante budgétaire chez EXPERTISE France, Gestionnaire budgétaire chez INRAE
2023-01-01 - 2023-02-28 — Assistante Budgétaire
Gestion du budget et des commandes
2022-07-01 - 2022-12-31 — Chargée de Conformité
Contrôle et mise à jour des dossiers, mise en place de dispositif des contrôles et gestion des risques LCB-FT
2022-04-01 - 2022-06-30 — Chargée de Gestion
Montage et contrôle de dossiers avant étude pour financement
2021-10-01 - 2022-01-31 — Gestionnaire financier
Gestion du budget des appels à projets, recrutement des vacations et suivi des gratifications
2021-04-01 - 2021-06-30 — Assistante Administrative
2019-08-01 - 2020-05-31 — Gestionnaire Affacturage
Gestion relation débiteurs, contrôle de conformité & LAB en prévision du lancement des financements
2018-02-01 - 2019-07-31 — Contrôleur Budgétaire
Gestion du budget, gestion des commandes
2017-10-01 - 2018-01-31 — Chargée de Conformité
KYC et Conformité, proposition de Déclaration de Soupçon, et des Réquisitions Judiciaires, FATCA
2017-05-01 - 2017-09-30 — Gestionnaire Leasing Immobilier
Montage et contrôle de dossiers avant étude pour financement
2016-02-01 - 2016-12-31 — Chargée de Conformité
KYC et Conformité partie banque de détail, proposition de Déclaration de Soupçon, et des Réquisitions Judiciaires, FATCA
2015-06-01 - 2016-01-31 — Gestionnaire Contentieux
Contrôle de dossiers pour mise en place de solution à l’amiable, gestion du précontentieux

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Suivi budgétaire, Conformité bancaire, PACK OFFICE, CASSIOPEE, ORACLE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.