Gestionnaire Budgétaire

93210 Saint-Denis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508101918

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020
Certificate in Business Law
12/2020
Paralegal Training
12/2017
Certificate in Corporate Finance
12/2014 — Bac +3 — Université
Licence Droit Public UE
12/2012 — Bac +3
Licence Anglais

Expériences professionnelles

10/2023 - à ce jour — Gestionnaire Budgétaire
Gestion des budgets de recherche
03/2023 - 09/2023 — Assistante administrative
Assistante administrative en cabinet d'avocats, Chargée de contrôle chez Economie d'Energie, Assistante budgétaire chez EXPERTISE France, Gestionnaire budgétaire chez INRAE
01/2023 - 02/2023 — Assistante Budgétaire
Gestion du budget et des commandes
07/2022 - 12/2022 — Chargée de Conformité
Contrôle et mise à jour des dossiers, mise en place de dispositif des contrôles et gestion des risques LCB-FT
04/2022 - 06/2022 — Chargée de Gestion
Montage et contrôle de dossiers avant étude pour financement
10/2021 - 01/2022 — Gestionnaire financier
Gestion du budget des appels à projets, recrutement des vacations et suivi des gratifications
04/2021 - 06/2021 — Assistante Administrative
08/2019 - 05/2020 — Gestionnaire Affacturage
Gestion relation débiteurs, contrôle de conformité & LAB en prévision du lancement des financements
02/2018 - 07/2019 — Contrôleur Budgétaire
Gestion du budget, gestion des commandes
10/2017 - 01/2018 — Chargée de Conformité
KYC et Conformité, proposition de Déclaration de Soupçon, et des Réquisitions Judiciaires, FATCA
05/2017 - 09/2017 — Gestionnaire Leasing Immobilier
Montage et contrôle de dossiers avant étude pour financement
02/2016 - 12/2016 — Chargée de Conformité
KYC et Conformité partie banque de détail, proposition de Déclaration de Soupçon, et des Réquisitions Judiciaires, FATCA
06/2015 - 01/2016 — Gestionnaire Contentieux
Contrôle de dossiers pour mise en place de solution à l'amiable, gestion du précontentieux

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Suivi budgétaire, Conformité bancaire, PACK OFFICE, CASSIOPEE, ORACLE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.