

**77600 Chanteloup-en-brie**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 250810192906**

## **Assistante administrative de ventes**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2020** : Bac +2 à IUT Villetaneuse

DUT Carrière Juridique

**01/2005** : Bac

Baccalauréat Professionnel Artisanat des Métiers d'Art

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2022 - 02/2023** :

Assistante Administrative de Ventes chez Bubble Fever

Conseiller la clientèle, identifier les risques, détecter les besoins et proposer les services adaptés au client, promouvoir les produits de l'entreprise, gestion des appels entrants/sortants ainsi que les mails, assurer le suivi des procédures de ventes et des dossiers clients, suivi des processus d'expédition/réception nationaux et internationaux des commandes.

**06/2020 - 08/2020** :

Stagiaire chez Cabinet Peralta-derbise sur Créteil

Gestion de l'accueil téléphonique et physique des clients, rédaction des assignations et conclusions, participation aux audiences dans les tribunaux correctionnels, prise en charge des démarches administratives.

**04/2010 - 11/2022** :

Conseillère de vente polyvalente chez Disneyland Paris sur Marne-la-vallée

Accueil et Conseil de la clientèle internationale, gestion de caisse, approvisionnement rayon, contrôle affichage prix, participation aux animations et opérations commerciales, respect des règles d'hygiène et sécurité.

Superviseur caisse depuis 2016, encadrement des conseillers de vente, gestion des réclamations clients complexes.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Centres d'intérêts**

---

Voyage, CrossFit, Culture Asiatique, Danse : Dancehall, Batchata, Bénévolats : Secours Catholique, aide humanitaire pour l'Ukraine et les orphelinats en Côte d'Ivoire