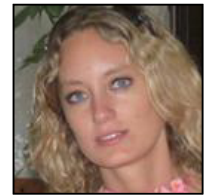


Né le 13/07/1985
13510 Eguilles
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508102007



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

04/2018 : Bac +2 à GRETA

Titre professionnel d'Assistante de Direction

03/2018 : à Centre Hospitalier Edmond Garcin

Stage pratique - Assistante de Direction

07/2013 : à AFPA

Perfectionnement anglais

12/2008 : Bac +3

Master 1 en Psychologie, Spécialisation Psychologie Clinique et Psychopathologie

06/2004 :

Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

10/2022 - 02/2023 :

Assistante Administrative chez Audit Et Conseil Des Entreprises sur Aix-en-provence (13)

Gestion du standard téléphonique, gestion du courrier, gestion des agendas, accueil physique de la clientèle, organisation des déplacements de l'équipe, organisation d'événements spécifiques, traitement des dossiers en cours, archivage et classement des dossiers courants, réalisation de courriers.

09/2021 - 04/2022 :

Assistante Administrative chez Mje sur Marseille (13)

Gestion du standard téléphonique, gestion du courrier, gestion des agendas, accueil physique de la clientèle, organisation des déplacements de l'équipe, organisation d'événements spécifiques, traitement des dossiers en cours, archivage et classement des dossiers courants, réalisation de courriers.

08/2013 - 09/2021 :

Hôtesse d'accueil chez Mucem sur Marseille (13)

Accueil des visiteurs, gestion des informations et orientation des clients.

01/2012 - 12/2012 :

Secrétaire Juridique chez Scp Juriens & Associés sur Aix-en-provence (13)

Gestion des dossiers juridiques, rédaction de documents légaux, communication avec les clients.

Langues

Polonais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Passionnée de voyages, Bénévole à la SPA, Aquagym, Équitation