Assistante administrative / Réceptionniste

13013 Marseille · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508102016

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Université Aix-Marseille
DAEU option A
2021-12-31 — Bac +3 — Université Aix-Marseille
Licence Psychologie

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Réceptionniste
Accueil clients, Réservations, Check in/Check out
2022-01-01 - 2022-12-31 — Réceptionniste
Accueil clients, réservations, facturation
2022-01-01 - 2022-12-31 — Réceptionniste
Accueil clients, Réservations, Encaissement, facturation, Clôture caisse, Check-in/Check-out, Tâches administratives
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative
Service facturation
2019-01-01 - 2020-12-31 — Hôtesse d'accueil / bar snacking
Accueil, Vente, Merchandising, Tâches administratives, Encaissement, Recrutement, Service au bar
2018-01-01 - 2018-12-31 — Animatrice
Animations d'enfants lors d'événements (mariages, baptêmes, fêtes d'entreprises...)
2018-01-01 - 2018-12-31 — Distributrice
2018-01-01 - 2019-12-31 — Inventoriste en pharmacie
Inventaires, Gestion des stocks
2014-01-01 - 2014-12-31 — Agent de Services Hospitaliers
Nettoyage, Désinfection, Entretien des locaux

Atouts

Adaptabilité, Autonomie, Organisée, Résistance au stress, Travail en équipe, Polyvalence, Créativité, Prise d’initiatives

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sports cérébraux, Sports / Fitness, Nature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.