

77260 La Ferte Sous Jouarre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2508102059

Assistante formation/ assistante administrative/gestionnaire adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : à École ATLA

Formation professionnelle aux métiers des Musiques Actuelles

12/1999 : à École de Nouvelles

Diplôme en Technicien Polyvalent du Tourisme

12/1996 : à Académie du Tourisme

Formation Touristique d'hôtesses et stewards en classe spécialisation aéronautique

12/1995 : à École Française d'hôtesses et de stewards

Formation Touristique

12/1994 : Bac à Lycée J. Monnet

B.E.P. Communication Administrative et Secrétariat

12/1994 : à Lycée J. Monnet

C.A.P. Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

10/2021 - 04/2023 :

Gestionnaire ADV chez Lefebvre Dalloz Formation sur Paris

Traitements des appels téléphoniques clients, suivis administratifs des dossiers des participants, facturation des sessions de formations, relances d'accords de prises en charges OPCO.

06/2021 - 10/2021 :

Assistante formation chez Francis Lefebvre Formation sur Paris

Traitements des mails, organisation des examens écrits et oraux, gestion et reporting des examens.

11/2020 - 03/2021 :

Assistante Pédagogique chez Esi (ecole Supérieure De L'immobilier) sur Courbevoie

Gestion et traitement des diverses demandes, gestion des plannings et programmations des cours, organisation des examens blancs.

09/2020 - 11/2020 :

Assistante Administrative chez Ogec Saint Louis Sainte Clotilde sur Le Raincy

Gestion et traitement dossiers pré-inscription des futurs élèves, réception et traitement des appels téléphoniques.

06/2019 - 02/2020 :

Assistante Administrative et de Gestion RH chez Forcorhe Langues sur Saint-denis

Traitement des mails et appels téléphoniques, gestion des relevés mensuels d'heures pour l'établissement des fiches de paies.

09/2018 - 01/2019 :

Assistante polyvalente chez Groupe Provalliance sur Paris

Prise en charge des visiteurs, traitement des appels téléphoniques, gestion des plannings mensuels.

06/2018 - 08/2018 :

Assistante réservation Voyages chez Karavel sur Paris

Réception et traitements des appels entrants, réservations et ventes des voyages.

05/2017 - 05/2018 :

Assistante Administrative chez Wse Institute sur La Défense

Gestion et traitements des dossiers stagiaires, facturation par dossier des heures effectuées par les stagiaires.

02/2017 - 04/2017 :

Assistante Polyvalente chez Groupe Tec sur Paris

Accueil et prise en charge des visiteurs, traitement des appels téléphoniques, tâches administratives et comptables.

01/2015 - 12/2017 :

Assistante Polyvalente chez Futurikon sur Paris

Accueil et prise en charge des visiteurs, traitement des appels téléphoniques, tâches administratives.

01/2013 - 12/2015 :

Assistante Polyvalente chez Charlestown

Accueil et prise en charge des visiteurs, traitement des appels téléphoniques, tâches administratives et comptables.

01/1999 - 04/1999 :

Artiste de divertissement et de parade chez Disneyland Paris sur Marne La Vallée

01/1998 - 12/1998 :

Agent Touristique chez Forum Voyages sur Paris

Accueil des clients à l'aéroport, traitement des appels téléphoniques, réservations/ventes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Chant, Musique, Danse, Voyages, Cinéma, Lecture