Vendeur / Employé Administratif

Né(e) en 2000 · 1070 Anderlecht · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508102120

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-06-30 — Bac
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2022-08-01 - 2022-08-31 — Ambassadeur
Réalisation d'une vente, écoute des besoins des clients, prospection de nouveaux clients, mise en rayon d'article, gestion de stock, ouverture et fermeture du magasin.
2021-08-01 - 2022-08-31 — Gestionnaire Administratif
Réaliser les travaux administratifs courants, accueillir et renseigner les interlocuteurs, traiter les appels téléphoniques, établir les documents commerciaux, utiliser un logiciel de gestion commerciale.
2021-05-01 - 2021-06-30 — Conseiller De Vente
Accueil physique et téléphonique, rendez-vous avec les clients, écoute de leurs besoins, conseiller les clients, prospection de nouveaux clients, mise en rayon d'article.
2020-05-01 - 2021-04-30 — Responsable Boutique
Stockage/réception marchandise, contrôle de qualité, mise en rayon, vente, entretien du magasin, gestion administrative.
2018-07-01 - 2020-04-30 — Vendeur
Réaliser les ventes, accueillir/conseiller les clients, gestion des stocks, faire les comptes des caisses, réaliser une ouverture/fermeture.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Créole (Notions), Japonais (Notions)

Atouts

Vente, Gestion Administrative, Marchandising, Gestion des Stocks, Contrôle de qualité, Accueil et Conseil Client, Prospection de nouveaux clients, Ouverture/Fermeture de magasin

Loisirs

Jeux Vidéo, Musique, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.