

**77470 Trilport**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 250810220306**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac +2 à Lycée Pierre de Coubertin  
BTS Support à l'Action Managériale

**01/2019** : Bac à Lycée Jean Vilar  
Baccalauréat STMG Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

**08/2021 à ce jour** :

Vendeuse Caissière chez Pull&bear sur Paris (75)

Procédures d'encaissement, remboursement, échange, accueil clients, renseignement sur la disponibilité des stocks, contrôle de l'approvisionnement des rayons, gestion des réassorts, inventaire des produits.

**11/2020 - 12/2020** :

Réserviste Polyvalente chez Cabinet D'orthodontie - Dr. Goossens sur Meaux (77)

Établir, emballer, envoyer, réceptionner et distribuer les colis, gestion des tâches et du temps des salariés, mise à jour des protocoles.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Salle de sport, Voyages