Secrétaire

77470 Trilport · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250810220306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +2 — Lycée Pierre de Coubertin
BTS Support à l'Action Managériale
01/2019 — Bac — Lycée Jean Vilar
Baccalauréat STMG Ressources Humaines

Expériences professionnelles

08/2021 - à ce jour — Vendeuse Caissière
Procédures d'encaissement, remboursement, échange, accueil clients, renseignement sur la disponibilité des stocks, contrôle de l'approvisionnement des rayons, gestion des réassorts, inventaire des produits.
11/2020 - 12/2020 — Réserviste Polyvalente
Établir, empaqueter, envoyer, réceptionner et distribuer les colis, gestion des tâches et du temps des salariés, mise à jour des protocoles.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Gestion des tâches, Accueil clients, Gestion des réassorts, Contrôle de l'approvisionnement, Organisation des espaces de vente

Permis

Permis B

Loisirs

Salle de sport, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.