Assistante Ressources Humaines

77127 Lieusaint · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250811130717

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2018 — Bac +3 — IUT Sénart
Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines Projet en groupe « L'expérience collaborateur présenté à l'ANDRH / Diagnostic stratégique du Groupe Danone
08/2016 — IFOCOP Melun
Diplôme d'Assistante en Ressources Humaines certifié de niveau III
06/2013 — Bac — Lycée George Sand
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion

Expériences professionnelles

09/2021 - 05/2024 — Assistante des Ressources Humaines
Gestion de 350 salariés dans 9 ateliers, suivi administratif des salariés, gestion des dossiers maladies, mutuelles et accidents de travail, élaboration et suivi des contrats et des DPAE, mise à jour des dossiers du personnel.
10/2018 - 08/2021 — Assistante des Ressources Humaines
Administration du personnel pour une structure de 300 salariés, gestion des embauches et des départs, suivi des dossiers de visites médicales, tenue à jour des dossiers du personnel, suivi de l'absentéisme et des congés.
02/2017 - 09/2018 — Chargée de Recrutement (Stage puis Alternance)
Gestion de 200 travailleurs intérimaires, rédaction et publication d'annonces, tri des candidatures, conduite des entretiens individuels et collectifs, suivi administratif des intérimaires.

Atouts

Gestion stratégique des ressources humaines, Recrutement et intégration, Gestion administrative des salariés, Gestion opérationnelle, Gestion disciplinaire, Organisation d'événements, Rigueur et organisation, Sens de la communication, Adaptabilité, Autonomie, Esprit d'analyse, Empathie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.