

**91360 épinay-sur-orge**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250811130822**



## **Secrétaire / assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

#### **01/2020 : à Centre NUEVO**

Formation: Secrétaire/Assistante Stage de 1 mois - secrétaire polyvalente.

#### **12/2013 : à Université Libre Internationale de Moldavie**

Diplômé en droit Attestation de comparabilité ENIC-NARIC.

#### **12/2009 : Bac à Lycée Théorétique Costuleni**

Baccalauréat

### **Expériences professionnelles**

---

#### **09/2021 à ce jour :**

Secrétaire chez Enviris Idf

Gestion administrative des courriers, accueil de la clientèle, gestion des appels téléphoniques, planification des rendez-vous, tri et organisation de documents.

#### **06/2021 - 09/2021 :**

Assistante de site chez Enviris Industrie

#### **01/2015 - 01/2016 :**

Assistante juridique chez Cour D'appel De Chisinau sur Chisinau

#### **10/2013 - 01/2015 :**

Greffière chez Cour D'appel De Chisinau sur Chisinau

### **Langues**

---

Roumain (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)