Assistante Ressources Humaines

21240 Talant · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508111331

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée du Nord Mtsangadoua
Baccalauréat Science Technologique Management Gestion spécialité Gestion Finance
Bac +2 — Lycée de Petite Terre
BTS Comptabilité et Gestion
Bac +3 — CCI Mayotte
Licence Pro Responsable Développement Commercial et administratif

Expériences professionnelles

12/2022 - 09/2023 — Assistante administrative, marketing et commercial
09/2022 - 10/2022 — Assistante ressources humaines
07/2021 - 08/2021 — Employée polyvalente en restauration
07/2021 - 08/2021 — Employée de ménage en hôtellerie
06/2021 - 07/2021 — Assistante administrative polyvalente
01/2021 - 12/2021 — Assistante Comptable

Langues

Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Gestion des variables de paie, Gestion paramètres de paie, Gestion et contrôle des bulletins de paies, Gestion administrative du personnel, Établir les déclarations fiscales et sociales, Rédiger les contrats de travail, Suivre les indicateurs RH, Participer au recrutement, Promouvoir de nouveaux produits, Réceptionner et traiter des commandes, Fidéliser les clients, Enquête terrain, Comptabilité (EBP, QUADRA), Paie (SILAYE, COSOLUS, COLORIS), Pack Office 365, Commercial (Sage)

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat (distribution de colis alimentaires), Handball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.