

06110 Le Cannet
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2508111337



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

06/2012 : Bac +2 à Ecole Pigier
BTS Négociation et Relation Client

06/2010 : Bac à Lycée Professionnel Magnan
Baccalauréat Professionnel Commerce

06/2008 : CAP à Lycée Professionnel Magnan
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

06/2016 à ce jour :

Assistante Administrative Polyvalente chez Azurius sur Cagnes Sur Mer

Gestion administrative du personnel, gestion et suivi des commandes fournisseurs, gestion des plannings, traitement du courrier administratif, organisation et suivi des recrutements, gestion de la paie, suivi des contrôles qualité.

09/2014 - 03/2015 :

Assistante Administrative Polyvalente chez Ap Ressources Humaines sur Villeneuve Loubet

Sourcing recrutement, suivi et mise en forme des dossiers administratifs, rédaction des dossiers et fiches candidats, gestion et suivi de facturation, accueil physique et téléphonique.

01/2010 - 04/2014 :

Conseillère de vente en bijouterie chez Thomas Sabo sur Saint Laurent Du Var

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Voyage, Musique, Sport automobile