

**06110 Le Cannet**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2508111337**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Formations

**06/2012** : Bac +2 à Ecole Pigier  
BTS Négociation et Relation Client

**06/2010** : Bac à Lycée Professionnel Magnan  
Baccalauréat Professionnel Commerce

**06/2008** : CAP à Lycée Professionnel Magnan  
BEP Vente Action Marchande

### Expériences professionnelles

**06/2016 à ce jour :**  
Assistante Administrative Polyvalente chez Azurius sur Cagnes Sur Mer  
Gestion administrative du personnel, gestion et suivi des commandes fournisseurs, gestion des plannings, traitement du courrier administratif, organisation et suivi des recrutements, gestion de la paie, suivi des contrôles qualité.

**09/2014 - 03/2015 :**  
Assistante Administrative Polyvalente chez Ap Ressources Humaines sur Villeneuve Loubet  
Sourcing recrutement, suivi et mise en forme des dossiers administratifs, rédaction des dossiers et fiches candidats, gestion et suivi de facturation, accueil physique et téléphonique.

**01/2010 - 04/2014 :**  
Conseillère de vente en bijouterie chez Thomas Sabo sur Saint Laurent Du Var

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B

### Centres d'intérêts

Sport, Voyage, Musique, Sport automobile