Office Manager

06400 Cannes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508111350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — Bac +3 — IDRAC LYON
Marketing et Management Européen
1992-12-31 — ISEG LYON
Classe Préparatoire HEC (Voie Economique)

Expériences professionnelles

2022-03-01 - à ce jour — Responsable administrative
2016-09-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative et technique de chargés d’affaires, Assistante de Direction
2015-09-01 - 2016-03-31 — Assistante de Direction et assistante commerciale
2014-09-01 - 2015-03-31 — Assistante de Direction
2012-05-01 - 2014-07-31 — Assistante de Direction
2007-01-01 - 2011-12-31 — Assistante Facturation
2004-05-01 - 2006-12-31 — Responsable commerciale et Administration des Ventes
1996-10-01 - 2004-05-31 — Gérante de société

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Gestion financière, Gestion commerciale, Accueil, Services généraux, Assistanat, Ressources humaines, Comptabilité

Loisirs

Jardinage, Décoration et agencement intérieur, Lecture, Bénévolat cause animale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.