Office Manager

06400 Cannes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508111350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1996 — Bac +3 — IDRAC LYON
Marketing et Management Européen
12/1992 — ISEG LYON
Classe Préparatoire HEC (Voie Economique)

Expériences professionnelles

03/2022 - à ce jour — Responsable administrative
09/2016 - 12/2022 — Assistante administrative et technique de chargés d’affaires, Assistante de Direction
09/2015 - 03/2016 — Assistante de Direction et assistante commerciale
09/2014 - 03/2015 — Assistante de Direction
05/2012 - 07/2014 — Assistante de Direction
01/2007 - 12/2011 — Assistante Facturation
05/2004 - 12/2006 — Responsable commerciale et Administration des Ventes
10/1996 - 05/2004 — Gérante de société

Langues

Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Gestion financière, Gestion commerciale, Accueil, Services généraux, Assistanat, Ressources humaines, Comptabilité

Loisirs

Jardinage, Décoration et agencement intérieur, Lecture, Bénévolat cause animale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.