Assistante Administrative BTP

06210 Mandelieu-la-Napoule · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508111434

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-02-29 — UFCM
Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-04-01 - 2023-09-30 — Assistante de Gestion
2023-02-01 - 2023-03-31 — Standardiste polyvalente (intérim)
2014-12-01 - 2022-10-31 — Assistante Technique (Service Travaux - Logistique - Immobilier)
2005-11-01 - 2014-11-30 — Assistante Administrative
2001-03-01 - 2005-10-31 — Hôtesse de Caisse
2000-03-01 - 2000-08-31 — Assistante Administrative
1981-09-01 - 1984-06-30 — Professeur des Ecoles

Atouts

Accueillir une clientèle, Planifier les rendez-vous techniciens, Suivi d'activité depuis l'appel d'offres jusqu'à la fin du chantier, Réaliser une gestion administrative, Rédaction de devis, Réaliser un reporting, Rédiger un compte rendu de réunion, Sage logiciel de comptabilité, Pack Office, Périscope, Supervison SAX

Permis

Permis B

Loisirs

Salle de sport, Se dépenser, se surpasser, rester en forme, Scrapbooking, Création, détente, raconter une histoire de vie par la photo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.