Assistante Administrative

Né(e) en 1978 · 44470 Thouaré sur Loire · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250811203204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — Formation IOBSP et MIA
01/1996 — Lycée Notre Dame
Bac BEP CAP

Expériences professionnelles

01/2007 - 12/2023 — Assistante Administrative
Chargée du secrétariat et de toute la gestion administrative de l’entreprise, incluant la préparation et gestion des devis et des commandes, la saisie comptable simple, et les démarches administratives.
01/2002 - 12/2007 — Assistante
Accueillir les enfants et leurs parents, aider l’enseignant à préparer certaines activités, veiller au bien-être des enfants, et accompagner les enfants dans leurs apprentissages.

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen)

Atouts

Bureautique, PackOffice, Logiciel immobilier (cadastre, géofoncier, Hektor), Logiciel courtage crédit (Cifacil, Creditas, Altoffice), Logiciel de simulation d’assurance (Cardif, Aviva, Swisslife), Réactivité, Sens de l’organisation, Polyvalente, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.