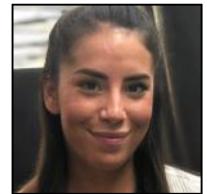


77700 Chessy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2508112208



Assistante administrative ou adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : à Eliot Metallerie

Formation ADV

12/2021 : Bac +2 à CFA UTEC

BTS Management Hôtellerie-Restauration

12/2018 : Bac à Lycée Emilie du Châtelet

BAC Professionnel Hôtellerie-Restauration

Expériences professionnelles

12/2021 à ce jour :

Assistante comptable et administrative chez Integral Système

Gestion de la facturation, ouverture de compte client, répondre au téléphone en orientant le client vers le service destiné, gestion des mails, comptabilité des notes de frais, mise en relation vers différents services, reporting sur des tâches en comptabilité.

01/2018 - 12/2021 :

Réceptionniste chez Disneyland Paris sur Chessy

Accueil de clients francophones et étrangers tout au long de leur séjour, gestion des réservations, gestion des réclamations, fidélisation de la clientèle, comptabilité journalière : encaissement, facturation et contrôle des paiements.

01/2018 - 12/2021 :

Hôtesse d'accueil chez Disneyland Paris sur Chessy

Accueillir et orienter les clients, préparation des séminaires, encaissement des clients, répondre au standard téléphonique, analyser le besoin du client et le conseiller dans ses choix.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Sport – Fitness / Renforcement musculaire, Voyages, Pâtisserie/Cuisine