Secrétaire

20600 Bastia · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250811232708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Batiment
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1992 — Bac +2 — Ecole Nationale de Commerce
BTS Secrétariat Trilingue

Expériences professionnelles

12/2022 - à ce jour — Bachelor Responsable de projets évènementiels
01/2008 - 12/2022 — Secrétaire au sein des départements Banque & Finance et Contentieux
01/2008 - 12/2022 — Secrétaire au sein du département Bancaire

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Russe (notions)

Atouts

Documents dactylographiés, Gestion des appels et mails, Gestion d'agenda, Gestion des rendez-vous clientèle, Archivages et classements numériques ou papier, Utilisation des logiciels : Word, Excel, PowerPoint, Suite Adobe et Pack-Office, Appels d'offres et pitches

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Cinéma, Running, Lecture, Métaverse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.