Assistante Administrative

34080 Montpellier · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250811235304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

02/2023 — Bac +2 — Efc Formation
Assistante Ressources Humaines
06/2021 — Bac +2 — Université Grenoble Alpes
Licence 1&2: Psychologie Psychologie sociale, Psychologie du Travail.

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2022 — Employé polyvalent de restauration
Préparation et traitement de commandes, gestion relation client.
01/2020 - 02/2023 — Assistante Ressources Humaines
01/2018 - 12/2021 — Garde d'enfants
Accompagnement des enfants aux activités, compte rendu aux parents.

Atouts

Autonomie, Capacité d'adaptation, Capacité de décision, Gestion du stress, Réactivité, Travail en équipe, Sens d'organisation et de communication

Loisirs

Cinéma, Voyage, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.