Secrétaire juridique

37100 Tours · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508120003

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-06-30 — Bac +5 — IMPGT d'AIX EN PROVENCE
Master 2 Management des Organisations et des Manifestations Culturelles
2007-06-30 — Bac +3 — ISCEA, UCO d'ANGERS
Licence-Maîtrise Information et Communication
2005-06-30 — Bac +2 — Lycée J.Renoir d'ANGERS
BTS Communication des Entreprises

Expériences professionnelles

2020-09-01 - à ce jour — Gestionnaire Recouvrement pensions alimentaires
Gestion des pensions alimentaires, accueil et accompagnement des allocataires, étude et traitement des dossiers, recouvrement, gestion des relations publiques.
2013-06-01 - 2020-08-31 — Conseiller Service à l'Usager et Gestionnaire Conseil Allocataires
Conseil et mise en relation avec des partenaires sociaux et institutionnels, gestion des relations avec les allocataires.
2012-01-01 - 2012-04-30 — Régisseuse générale
En charge de la logistique, des partenariats et accueil du public.
2011-01-01 - 2011-12-31 — Coordinatrice
Coordination des événements, gestion des partenariats.
2010-01-01 - 2010-06-30 — Assistante de coordination
Médiation culturelle et relations publiques.
2010-01-01 - 2010-04-30 — Coordinatrice des évènements culturels
Coordination des événements culturels.
2009-09-01 - 2010-04-30 — En charge de la programmation culturelle
Programmation culturelle et ouverture de la salle.
2008-01-01 - 2009-06-30 — Secrétaire-Coordinatrice

Atouts

Gestion Administrative, Gestion de Projets, Aisance relationnelle et rédactionnelle, Capacité d'adaptation, Curiosité, Sens du collectif, Rigueur, Organisation, Pack Office, Internet, NIMS, NSF, GAIA, EOPPS

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.