Économiste de la construction - Dessinatrice

Né(e) en 1983 · 45100 Orléans-la-Source · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2508120010

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +2 — Fédération Compagnonnique Régionale d'Orléans
Titre Homologué Métreur Tous Corps d'état
2021-12-31 — Bac +2 — Fédération Compagnonnique Régionale d'Orléans
Titre Professionnel Technicien Métreur du Bâtiment
2015-12-31 — AFPA Olivet
Formation Chargée d'Affaires en Bâtiment CCP2
2012-12-31 — Gréta
Formation Niveau III Conducteur de travaux
2011-12-31 — FORE ALTERNANCE Jarry
Formation AutoCAD 2010 - ArchiCAD 15
2007-12-31 — Bac +2 — Université des Antilles et de la Guyane
Deug et Licence Droit Cursus LMD
2003-12-31 — Bac — LP du Lamentin
Bac Pro Etude de Prix, Organisation et de Gestion des Travaux
2003-12-31 — Bac +2 — FORE Alternance
BTS Bâtiment
2001-12-31 — LP du Lamentin
BEP Construction et Topographie

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-12-31 — Conductrice de Travaux
2021-01-01 - 2022-12-31 — Métreuse Tous Corps d'état
2021-01-01 - 2022-12-31 — Métreuse-Dessinatrice
2021-01-01 - 2022-12-31 — Métreuse
2021-01-01 - 2022-12-31 — Métreuse
2021-01-01 - 2022-12-31 — Chargée d'affaires
2019-01-01 - 2020-12-31 — Technicienne - Métreuse
2018-01-01 - 2018-12-31 — Préparatrice de commandes
2018-01-01 - 2018-12-31 — Employée de gestion
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante commerciale
2018-01-01 - 2018-12-31 — Opératrice de saisie
2018-01-01 - 2018-12-31 — Télé-expert immobilier
2017-01-01 - 2017-12-31 — Assistante Logistique
2017-01-01 - 2017-12-31 — Technicienne étude et chiffrage
2016-01-01 - 2016-12-31 — Téléconseillère clients
2016-01-01 - 2016-12-31 — Agent Administratif Recouvrement Amiable
2016-01-01 - 2016-12-31 — Agent Administratif «Service Travaux Tiers»
2014-01-01 - 2014-12-31 — Agent d'exploitation Logistique
2008-01-01 - 2012-12-31 — Assistante Conducteur de Travaux

2003-01-01 - 2003-12-31 — Assistante Bureau d'Etudes Techniques
2003-01-01 - 2003-12-31 — Métreuse
2002-01-01 - 2002-12-31 — Assistante architecte
2001-01-01 - 2001-12-31 — Assistante topographie

Atouts

Techniques de métré GO/TCE/VRD, Législation du bâtiment / Appels d’offres, Gestion de Planning des Ouvriers, Expertise sinistre de bâtiment (ASP), Délimitation de terrain / Réunion de chantier, Métré et Chiffrage des dallages industriels, Chiffrage des Volets Roulants, Agencement et aménagement des locaux professionnels et magasins, Déboursés de prix et chiffrage des menuiseries et portes, Réponse aux Appels d’Offre, Archivage KARDEX, Saisie des factures et Avoirs, Planification des RDV, Créations de cartes et notices, Compte rendu de chantier, Contact des sous-traitants et fournisseurs, Rédaction de mémoire Technique, AutoCAD 21, Design CAD Pro 10, Logikutch / Draft Sight Professional, ArchiCAD 24, Batigest / BIM, Gantt project, Excel / Outlook, Word / One drive, Backlog / We Transfer / Dropbox, Logys / itex / Gmail, Powerpoint, Préparation de commande, Flashage des articles, Étiquetage des produits, Gestion des stocks, Manutention de transpalette, Inventaire des articles

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.