Chargée des Ressources Humaines

77600 Bussy-Saint-Georges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508121023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-06-30 — Bac +5 — ISCG PARIS
Master Manager des Ressources Humaines
2023-12-31 — Bac +3 — ISCG PARIS
Bachelor Chargé(e) du Développement des Ressources Humaines
2022-12-31 — Bac +2 — Campus Formations & Métiers
Brevet Technicien Supérieur Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise
2019-12-31 — Bac — Lycée Flora Tristan
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2025-06-30 — Chargée des Ressources Humaines (alternance)
Gérer les suivis de carrière, les formations, les promotions, rédiger les offres d'emploi, procéder aux recrutements, planification des entretiens annuels, organisation de rendez-vous, gestion des alternants et stagiaires, etc.
2023-01-01 - 2023-08-31 — Assistante de direction et de gestion RH (CDD)
Maîtrise des logiciels, gestion du planning, traitement du courrier, filtrer les appels téléphoniques, élaboration de devis et factures, suivi de la facturation, recrutement, etc.
2022-10-01 - 2022-12-31 — Opératrice de saisie (intérim)
Numérisation de documents, utilisation d'une station de scanning, utilisation de logiciel propre à l'activité de l'EU.
2020-10-01 - 2022-09-30 — Assistante de Direction et Gestion RH (alternance)
Gestion du planning, traitement du courrier, filtrer les appels téléphoniques, élaboration de devis et factures, suivi de la facturation, recrutement, etc.
2014-12-01 - 2014-12-31 — Assistante Administrative (stage)
Réception des appels téléphoniques, organisation de rendez-vous, classement des dossiers, observation des consultations juridiques, accueil des consultants.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Gestion des Ressources Humaines, Recrutement, Gestion administrative, Planification des entretiens, Suivi des carrières, Élaboration de devis et factures, Maîtrise des logiciels de gestion RH, Capacité rédactionnelle, Sens de l'organisation, Autonomie, Capacités relationnelles et de communication, Connaissance du droit social et du droit du travail, Mise en place de dispositifs de formation, Gestion des conflits, Office365, Cegid, Canva

Loisirs

Voyages, Musique, Danse, Equitation, Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.