Assistante de direction ou assistante administrative polyvalente

93160 Noisy-le-Grand · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508121025

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009-06-30 — Bac +5 — Université Sorbonne
Master pro communication RH Analyser les enjeux du monde du travail et de la fonction RH, élaborer et mettre en œuvre des politiques RH.

Expériences professionnelles

2019-01-01 - à ce jour — Gestion d'équipe et de partenaires
Management et animation d'une équipe de 8 personnes contribuant à une croissance significative.
2017-01-01 - à ce jour — Gestion locative
Gestion complète de 40 baux locatifs, préparation des dossiers locataires, visites, états des lieux, gestion du quotidien.
2008-01-01 - 2009-12-31 — Vente de formations à distance
Prise de rendez-vous, organisation de formation et d'évènements.
2008-01-01 - 2019-12-31 — Gestion de portefeuille d'agence
Suivi de collaborateurs, gestion d'agendas et formation.
2006-01-01 - 2011-12-31 — Gestion totale d'une auto école

Langues

Portugais (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Gestion Administrative et Organisationnelle, Gestion de la Relation Client, Communication et Relations Interpersonnelles

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.