

Né le 22/02/1993
93600 Aulnay-sous-bois
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250812134104

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +3 à Université PARIS 13
Licence Administration Economique et Social

12/2012 : Bac à Arthur Rimbaud
Baccalauréat Professionnel Commerce

12/2011 : CAP à Lycée Arthur Rimbaud
BEP MRCU (Métier de la Relation aux Clients et aux Usagers)

Expériences professionnelles

02/2020 à ce jour :

Gestionnaire administrative chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Bobigny
Traitements des feuilles de soins électroniques et papiers; Saisie des différents types de prestations pour paiement; Traitement des sollicitations; Analyse et détection des anomalies; Traitements des réclamations; Remboursement des soins médicaux à l'étranger; Enregistrement des pièces justificatives; Tri courrier; Archivage.

03/2018 - 04/2018 :

Assistante administrative chez Cerel Associé Spie sur Tremblay-en-france
Gestion et suivi administratif de dossier technique; Organisation des visites de chantier; Conception et actualisation des outils de suivi d'activité; Organisation des réunions; Saisie et mise en forme des documents de sous-traitance.

11/2017 - 12/2017 :

Assistante administrative chez Spie sur Montreuil
Accueil téléphonique; Gestion des dossiers; Traitement des données; Saisie informatique et rédaction des courriers.

09/2016 - 07/2017 :

Assistante administrative chez Société Bentin sur Aulnay-sous-bois
Facturation, saisies des factures clients; Saisie des commandes; Travaux administratifs; Suivi des dossiers; Administration du personnel.

Langues

Tamoul (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Danse, Musique, Cinéma