

Né le 22/02/1993  
**93600 Aulnay-sous-bois**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250812134104**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac +3 à Université PARIS 13  
Licence Administration Economique et Social

**12/2012** : Bac à Arthur Rimbaud  
Baccalauréat Professionnel Commerce

**12/2011** : CAP à Lycée Arthur Rimbaud  
BEP MRCU (Métier de la Relation aux Clients et aux Usagers)

### Expériences professionnelles

---

**02/2020 à ce jour :**

Gestionnaire administrative chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Bobigny  
Traitements des feuilles de soins électroniques et papiers; Saisie des différents types de prestations pour paiement; Traitement des sollicitations; Analyse et détection des anomalies; Traitements des réclamations; Remboursement des soins médicaux à l'étranger; Enregistrement des pièces justificatives; Tri courrier; Archivage.

**03/2018 - 04/2018 :**

Assistante administrative chez Cerel Associé Spie sur Tremblay-en-france  
Gestion et suivi administratif de dossier technique; Organisation des visites de chantier; Conception et actualisation des outils de suivi d'activité; Organisation des réunions; Saisie et mise en forme des documents de sous-traitance.

**11/2017 - 12/2017 :**

Assistante administrative chez Spie sur Montreuil  
Accueil téléphonique; Gestion des dossiers; Traitement des données; Saisie informatique et rédaction des courriers.

**09/2016 - 07/2017 :**

Assistante administrative chez Société Bentin sur Aulnay-sous-bois  
Facturation, saisies des factures clients; Saisie des commandes; Travaux administratifs; Suivi des dossiers; Administration du personnel.

### Langues

---

Tamoul (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cuisine, Danse, Musique, Cinéma