Assistante de Gestion et commerciale

91700 Ste Geneviève des Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508121857

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — PIGIER Performance
Secrétaire Médicale
12/2011 — Bac +2 — C3 CFA
BTS Assistante de Gestion PMI-PME
12/2008 — Bac — Lycée Maximilien Sorre
Baccalauréat STG Spécialité comptabilité et finances d’entreprise

Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2014 — Assistante de Gestion PMI-PME
Gestion des devis, bons de commandes, facturation clients, mise à jour des tableaux, gestion des achats fournitures, rapprochement bancaire, enregistrement des factures fournisseurs, suivi des règlements et recouvrement.
10/2011 - 08/2013 — Secrétaire Médicale
Gestion administrative et secrétariat médical.
09/2010 - 08/2011 — Assistante de Gestion PMI-PME
Alternance en gestion administrative.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Portugais (maternelle)

Atouts

Assistante Administrative, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Polyvalente, Organisée, Dynamique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.