Assistante commerciale

28210 Faverolles · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508122224

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — OPACE Formation
Formation bureautique
2013-12-31 — CAP — EICY
CAP Coiffure
2010-12-31 — CAP — Lycée ADIP
CAP vente

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Hôtesse d'accueil

Accueil physique des visiteurs, prestataires et collaborateurs sur site, gestion des flux téléphoniques entrants et sortants, mise sous plis des courriers, réception des colis, archivage des dossiers.

2020-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative

Accueil physique des clients et fournisseurs, planification des rendez-vous, gestion administrative des envois postaux, saisie des documents : numérisation, classifications, archivage, aide à la rédaction de documents, mise en page de divers supports : contrats, présentations internes, compte-rendu.

2012-01-01 - 2020-12-31 — Coiffeuse

Mise en beauté, gestion administrative, gestion comptable, réalisation de devis et de facture via logiciel, gestion du stock et réapprovisionnement, gestion d'agenda.

2011-01-01 - 2012-12-31 — Conseillère de vente

Accueil physique et téléphonique, merchandising, gestion et suivi du stock, facturation : gestion de caisse (ouverture/fermeture).

2010-01-01 - 2011-12-31 — Conseillère de vente Adjointe

Accueil physique et téléphonique, merchandising, gestion et suivi du stock, facturation : gestion de caisse (ouverture/fermeture), management : organisation plannings équipes.

Atouts

Gestion des plannings, Gestion du flux téléphonique, Organisation et coordination, Commandes fournisseurs, Facturation, Accueil physique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.