

28210 Faverolles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2508122224



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : à OPACE Formation
Formation bureautique

12/2013 : CAP à EICY
CAP Coiffure

12/2010 : CAP à Lycée ADIP
CAP vente

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Hôtesse d'accueil chez Hachette Livres sur Maurepas (78)

Accueil physique des visiteurs, prestataires et collaborateurs sur site, gestion des flux téléphoniques entrants et sortants, mise sous plis des courriers, réception des colis, archivage des dossiers.

01/2020 - 12/2022 :

Assistante administrative chez Studiosix Architecte sur Paris (75)

Accueil physique des clients et fournisseurs, planification des rendez-vous, gestion administrative des envois postaux, saisie des documents : numérisation, classifications, archivage, aide à la rédaction de documents, mise en page de divers supports : contrats, présentations internes, compte-rendu.

01/2012 - 12/2020 :

Coiffeuse chez A.beautystyle

Mise en beauté, gestion administrative, gestion comptable, réalisation de devis et de facture via logiciel, gestion du stock et réapprovisionnement, gestion d'agenda.

01/2011 - 12/2012 :

Conseillère de vente chez Yves Rocher sur Le Chesnay (78)

Accueil physique et téléphonique, merchandising, gestion et suivi du stock, facturation : gestion de caisse (ouverture/fermeture).

01/2010 - 12/2011 :

Conseillère de vente Adjointe chez Pimkie sur Le Chesnay (78)

Accueil physique et téléphonique, merchandising, gestion et suivi du stock, facturation : gestion de caisse (ouverture/fermeture), management : organisation plannings équipes.