

**28210 Faverolles**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2508122224**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : à OPACE Formation  
Formation bureautique

**12/2013** : CAP à EICY  
CAP Coiffure

**12/2010** : CAP à Lycée ADIP  
CAP vente

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2023 à ce jour :**

Hôtesse d'accueil chez Hachette Livres sur Maurepas (78)  
Accueil physique des visiteurs, prestataires et collaborateurs sur site, gestion des flux téléphoniques entrants et sortants, mise sous plis des courriers, réception des colis, archivage des dossiers.

#### **01/2020 - 12/2022 :**

Assistante administrative chez Studiosix Architecte sur Paris (75)  
Accueil physique des clients et fournisseurs, planification des rendez-vous, gestion administrative des envois postaux, saisie des documents : numérisation, classifications, archivage, aide à la rédaction de documents, mise en page de divers supports : contrats, présentations internes, compte-rendu.

#### **01/2012 - 12/2020 :**

Coiffeuse chez A.beautystyle  
Mise en beauté, gestion administrative, gestion comptable, réalisation de devis et de facture via logiciel, gestion du stock et réapprovisionnement, gestion d'agenda.

#### **01/2011 - 12/2012 :**

Conseillère de vente chez Yves Rocher sur Le Chesnay (78)  
Accueil physique et téléphonique, merchandising, gestion et suivi du stock, facturation : gestion de caisse (ouverture/fermeture).

#### **01/2010 - 12/2011 :**

Conseillère de vente Adjointe chez Pimkie sur Le Chesnay (78)  
Accueil physique et téléphonique, merchandising, gestion et suivi du stock, facturation : gestion de caisse (ouverture/fermeture), management : organisation plannings équipes.