

**91290 Arpajon**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2508122252**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +2  
BTS Professions Immobilières

**12/2015** : Bac  
Baccalauréat Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**09/2022 - à ce jour** :  
Assistante Administrative chez Foncia Immoneuf sur Antony

**11/2020 - 06/2021** :  
Agent de saisie/péri analytique chez Eurofins Biomnis sur Ivry Sur Seine  
Saisie moyenne de 800 analyses quotidiennes, application des protocoles de conditionnement et de stockage des analyses, gestion de la réception et décontamination des analyses covid.

**01/2020 - 04/2020** :  
Assistante formation chez Greta Mti 94 sur Vitry Sur Seine  
Gestion des inscriptions aux formations, organisation de réunions d'informations collectives, suivi des apprenants (stage, alternance).

**01/2018 - 12/2018** :  
chez Ford Safi sur Vitry Sur Seine

**01/2016 - 12/2018** :  
chez Crédit Agricole sur Montrouge

**01/2015 - 12/2016** :  
Assistante Administrative Back Office chez Hôtel Le Carmin sur Vitry Sur Seine  
Pilotage et mise à jour quotidienne des données clients sur le CRM, édition de mandats de gestion, envoi de mailing, gestion d'un portefeuille client d'environ 150 acquéreurs, rédaction d'attestation de valeurs locatives, etc.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B