Assistante administrative

94400 Vitry-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2508130030

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante administrative
2019-01-01 - 2022-10-31 — Assistante administrative
Assistance à la gestion administrative et relation clients.
2018-02-01 - 2018-09-30 — Gestionnaire de dossier sinistre
2010-01-01 - 2017-12-31 — Assistante administrative
2004-01-01 - 2010-12-31 — Secrétaire
2000-01-01 - 2002-12-31 — Secrétaire de gestion
1996-01-01 - 2000-12-31 — Cheffe d’entreprise
(plomberie, chauffage)
1994-01-01 - 1996-12-31 — Secrétaire
Gestion des litiges.
1991-01-01 - 1994-12-31 — Secrétaire
1983-01-01 - 1990-12-31 — Responsable de magasin

Atouts

Prise de décisions, Faculté d’adaptation, Sens de la communication et du relationnel, Capacité à travailler en équipe, Sens de la négociation, Prioriser et gestion des urgences, Encadrer, Gestion de dossiers sensibles, Accueil physique et téléphonique de clientèle, Conseil clients, Autonome, Dynamique, Persévérante

Loisirs

Sport : boxe thaïlandaise, Culture : professeur de danse orientale depuis 1999

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.