Gestion administration

77000 Melun · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508131328

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — COS Melun
Formation Conseillère relation client à distance
2016-12-31 — Bac — Lycée Flora Tristan
Baccalauréat professionnel de la Mode et du vêtement

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-06-30 — Gestion administration
Prise d’appel, accueillir, renseigner
2021-01-01 - 2022-06-30 — Gestion administration
Saisie de permis de construire, Archivage
2020-01-01 - 2020-06-30 — Accueil
Informer le public sur les services
2020-01-01 - 2021-06-30 — Gestion administration
Prise d'appel
2019-01-01 - 2019-12-31 — Vente
Caisse, accueillir et conseiller les clients
2018-01-01 - 2018-06-30 — Gestion administration
Prise d'appel
2017-01-01 - 2017-08-31 — Surveillante scolaire

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions), Arabe (Notions)

Atouts

Capacité à s'organiser, Sens de la relation client, Autonomie, Aptitude à travailler en équipe, Capacité à travailler sous pression, Gestion du stress

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.