Assistante Administrative

33240 Saint-Laurent-d'Arce · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250813135906

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-06-30 — Bac — Lycée Elie Faure
BAC Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2020-02-01 - 2020-01-31 — Assistante de direction
Gestion administrative, traitement du courrier, suivi et relance des règlements factures, tenue comptable Excel pour rapprochements bancaires.
2019-02-01 - 2020-01-31 — Assistante de direction
Gestion administrative, suivi des commandes et allotissements, préparation de commandes, réception et contrôle livraisons.
2018-05-01 - 2019-04-30 — Accompagnante de vie
Aide au quotidien d'un enfant en situation d'handicap mental et moteur, adaptation des activités pour son développement personnel.
2014-06-01 - 2018-04-30 — Préparatrice de commande DRIVE
Préparation de commandes, gestion des stocks de matériel, suivi des frais généraux.
2011-08-01 - 2012-05-31 — Préparatrice de commande
2005-10-01 - 2010-01-31 — Vendeuse Adjointe en prêt à porter
2004-02-01 - 2005-02-28 — Assistante de l'adjudant-chef
Gestion des matériels.
2003-04-01 - 2004-01-31 — Missions intérimaires divers
2002-09-01 - 2003-03-31 — Secrétaire polyvalente

Atouts

Ingénierie Administrative, Gestion logistique, Rigueur, Relationnel, Flexibilité

Permis

Permis B

Loisirs

Membre de l’Association protection animale, Sociabilisation des chiens à la SPA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.