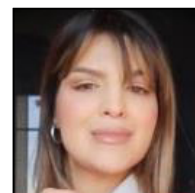


92600 Asnières-sur-seine

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2508140956



Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +5

Master en ingénierie des affaires et commerce international

12/2016 : Bac +3

Licence en Finance International

12/2011 :

Baccalauréat en sciences mathématiques

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Commercial chez Fti Voyage

Identification du besoin des clients, prospection téléphonique, planification des séjours à la demande du client, mise en place de relation commerciale durable et privilégiée, élaboration des devis et signature des contrats, veille concurrentielle.

/ à ce jour :

Assistante administrative chez Société De Textile

Gestion du standard téléphonique, gestion du courrier, coordination, suivi, relance des commandes, facturation, classement et archivage des dossiers, gestion du pack office (Word, Excel, PowerPoint).

/ à ce jour :

Chargée de transactions immobilières chez Promotion Immobilière

Négociation du mandat de vente/location, prospection des clients, proposition des prestations, contribution à des actions de promotion dans les médias, veille concurrentielle, accompagnement de client durant tout le processus de la vente.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B