Assistant Administratif en alternance

Né(e) en 1999 · 95000 Pontoise · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508141423

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3 — UIPA
Licence Economie
Bac +3 — UIPA
Master 1 Econométrie financière et Statistique
Bac +3 — UIPA
Master 1 Manager des Organisations

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2023 — Manager et Responsable Commercial

Gestion d’un personnel fort de neuf (09) collaborateurs, gestion d’une boutique en ligne spécialisée dans la vente d’appareils électroniques et vestimentaires, gestion de la trésorerie, des comptes et des stocks, planification et exécution des commandes, conception des politiques marketing et de communication digitale adaptées, gestion des relations fournisseurs et clients.

01/2021 - 12/2023 — Assistant Administratif et Comptable

Coordonner et superviser les activités et les travaux sur les différents chantiers, assurer la comptabilité et veiller à la tenue régulière de la caisse, fidéliser les clients par la mise en œuvre de la stratégie marketing adoptée par la direction, négocier des marchés et des partenaires multiformes, gestion des équipes et des stocks de matériels.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Sens du service client, Capacité d’écoute, Rapidité, Flexibilité, Sens relationnel, Polyvalence, Esprit d’équipe, Fiabilité, Excel VBA, Word, PowerPoint, Canva, Instagram ADS

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.