Assistante de direction

91130 Ris-Orangis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250814165505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +5 — Université Mouloud Mammeri
Master Génie Civil - Constructions Hydrauliques et Aménagement
Bac +3 — Université Mouloud Mammeri
Licence de Génie Civil

Expériences professionnelles

07/2016 - 02/2017 — Assistante de direction
Soutien administratif et opérationnel à l'équipe de direction et au personnel de la mairie.
12/2015 - 05/2016 — Caissière
Assurer une expérience de magasinage agréable et efficace pour les clients tout en gérant les transactions financières.

Langues

Français (notions), Arabe (notions), Anglais (notions), Kabyle (notions)

Atouts

Gestion des documents, Communication, Service client, Traitement des transactions

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.