

**91300 Massy**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2508151120**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2018** : Bac +2 à CFA Gustave Eiffel  
BTS Assistant manager Formation en apprentissage.

**12/2016** : Bac à Lycée Paul Robert  
Baccalauréat Général Economie Social

### Expériences professionnelles

**03/2022 à ce jour :**  
Assistante de Direction chez Helium Echafaudage

Administratif chantier, rédaction de PPSPS, mode opératoire, DC4, contrats de sous-traitance, gestion des plannings, commandes des livraisons, suivi de chantier, gestion des ressources humaines, comptabilité, gestion de la relation client.

**02/2021 - 02/2022 :**  
Assistante back office chez Cafpi

Gestion de la plateforme téléphonique pour les professionnels, montage et suivi de dossier de financement, suivi de la facturation, mise en place et suivi des indicateurs du marché professionnels.

**11/2019 - 01/2021 :**  
Mère au foyer

**09/2018 - 10/2019 :**  
Charge de recrutement chez Coburn Group  
Prise des commandes des clients, recherche de candidats, réalisation des entretiens des candidats sélectionnés, gestion de la relation clients, rédaction des annonces.

**09/2016 - 08/2018 :**  
Assistante HSE chez Thales  
Gestion de la relation commerciale avec les prestataires et fournisseurs, gestion des stocks des fournitures et des EPI, gestion des formations.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

## Centres d'intérêts

---

Sports, Littérature, Musique