Assistante de Direction

91300 Massy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508151120

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +2 — CFA Gustave Eiffel
BTS Assistant manager Formation en apprentissage.
2016-12-31 — Bac — Lycée Paul Robert
Baccalauréat Général Economie Social

Expériences professionnelles

2022-03-01 - à ce jour — Assistante de Direction
Administratif chantier, rédaction de PPSPS, mode opératoire, DC4, contrats de sous-traitance, gestion des plannings, commandes des livraisons, suivi de chantier, gestion des ressources humaines, comptabilité, gestion de la relation client.
2021-02-01 - 2022-02-28 — Assistante back office
Gestion de la plateforme téléphonique pour les professionnels, montage et suivi de dossier de financement, suivi de la facturation, mise en place et suivi des indicateurs du marché professionnels.
2019-11-01 - 2021-01-31 — Mère au foyer
2018-09-01 - 2019-10-31 — Charge de recrutement
Prise des commandes des clients, recherche de candidats, réalisation des entretiens des candidats sélectionnés, gestion de la relation clients, rédaction des annonces.
2016-09-01 - 2018-08-31 — Assistante HSE
Gestion de la relation commerciale avec les prestataires et fournisseurs, gestion des stocks des fournitures et des EPI, gestion des formations.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Powerpoint, Excel, Word, Gestion administrative, Ressources humaines, Comptabilité, Gestion de la relation client, Recrutement, Gestion de la facturation

Permis

Permis B

Loisirs

Sports, Littérature, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.