

Né le 01/01/1987
49100 Angers
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2508151324



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +2 à SOFTEC
BTS assistante commerciale

12/2005 : Bac à Lycée DELACROIX
BAC L

Expériences professionnelles

07/2021 - 03/2023 :

Gardes d'animaux chez Activité Indépendante
Visites aux domiciles des propriétaires, gestion communication, création de devis et de contrats.

01/2021 - 06/2021 :

Opératrice de saisie chez Ihp Cpo sur Les Ponts-de-cé
Saisie des demandes d'examens d'histopathologie (300 demandes/jour), standard téléphonique, accueil physique, encaissement des règlements, gestion du courrier entrant et sortant, préparation de commandes.

02/2020 - 09/2020 :

Agent administratif d'accueil chez Clinique St Léonard sur Trélazé
Accueil des usagers, orientation, standard téléphonique, enregistrement et saisie des dossiers patients, gestion des entrées et sorties, liens avec les infirmières et médecins, gestion des urgences de la main les weekends.

12/2019 - 02/2020 :

Chargée d'accueil chez Vyv Care sur Angers
Accueil physique et téléphonique du siège, gestion des livraisons, du courrier entrant et sortant, appui administratif aux services.

12/2016 - 09/2019 :

Divers postes intérim et CDD chez Maine-et-loire
Assistante administrative, chargée de clientèle, hôtesse de caisse.

01/2016 - 09/2016 :

Téléactrice + Assistante administrative chez Clientela + Cfa Btp sur Angers
Émissions d'appels vers les particuliers pour ventes et récoltes de dons. Réception, vérification et enregistrement des dossiers d'inscriptions.

08/2014 - 10/2015 :

Assistante commerciale chez Infrep sur Angers

Accueil physique et téléphonique, suivi des apprenants, lien avec les formateurs et prestataires, appui commercial, réalisation de plaquettes.

10/2013 - 05/2014 :

Gestionnaire de dossiers chez Uniformation sur Paris

Réception, vérification et saisie des dossiers de demandes de financements de formations.

06/2012 - 07/2013 :

Agent de courrier chez Mairie sur Charenton-le-pont

Réception, tri et distribution du courrier dans les services internes et externes de la mairie, affranchissement du courrier sortant, gestion des envois en nombre.

03/2011 - 02/2012 :

Assistante commerciale chez Ormazabal sur Paris

Réceptions d'appels, liens avec les prestataires extérieurs, vérification et enregistrement des dossiers.

03/2007 - 01/2011 :

Opératrice de saisie + télévendeuse chez Ingsoft + Dhl + M6 + Nikon + Fauchon + Fnac

Saisie informatique numérique et alphanumérique de masse, mise à jour de bases de données, émissions d'appels pour prise de RDV.

07/2004 - 01/2007 :

Chargée de clientèle chez Sade sur Ivry-sur-seine

Émissions d'appels pour prise de RDV auprès des particuliers, gestion des tournées des intervenants.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Les animaux, Brocantes, Expositions, Concerts, Festivals, Domaine moto-auto