Chargée de Recrutement Administrative

94400 Vitry-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508151328

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +5 — Université Paris Est Créteil
Master Management des PME
12/2018 — Bac +3 — Université Paris Est Créteil
Licence Administrations et Echanges Internationaux
12/2017 — Bac +2 — Lycée Jean Lurçat
BTS Management des Unités Commerciales

Expériences professionnelles

08/2020 - 11/2022 — Chargée de Recrutement Administrative
Sourcing, pré qualification des candidats, entretiens téléphoniques, rédaction de comptes rendus d'entretiens, rédaction et diffusion d'annonces sur les jobs boards, relation clients, saisie des contrats, gestion des visites médicales, suivi des candidats en poste, gestion administrative du personnel, saisie des relevés d’heures.
10/2019 - 12/2019 — Chargée de Recrutement Administrative
Sourcing, rédaction et diffusion d'offre d'emploi, pré qualification des candidats, entretiens téléphoniques et physiques, gestion administrative du personnel, accueil physique en agence.
05/2018 - 09/2019 — Assistante RH
Tâches administratives quotidiennes liées à l'activité de l'équipe RH, suivi administratif de la médecine du travail, envoi des documents de solde de tout compte, rédaction d’attestation employeur, collecte des données liées à l'activité et création de tableaux de bord, gestion des dossiers individuels des salariés.

Atouts

Travail en équipe, Sens de l'écoute, Communication orale active, Sens relationnelle, Pack Office (Word, Excel, Outlook)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.