Assistante Administrative

Né(e) en 1988 · 77515 Faremoutiers · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2508151421

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — CAP
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2021-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative
2018-01-01 - 2021-12-31 — Hôtesse d’Accueil
2010-01-01 - 2013-12-31 — Assistante Administrative
2008-01-01 - 2009-12-31 — Téléprospectrice
2007-01-01 - 2008-12-31 — Employée de bureau

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Tenue des calendriers de réunion, Saisie des devis et factures, Suivi des commandes, Tenue du standard, Prise rendez-vous client, Réception, tri, envois des courriers/colis, Accueil physique, Accueil téléphonique, Pointage arrivage livraisons, Réclamation SAV

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.