Agent d'escale

94320 Thiais · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250815145303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac
Baccalauréat Professionnel ARCU

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour — Assistante médicale accueil et standardiste
Standard téléphonique, prise de rendez-vous clients, accueil des patients, gestion des rendez-vous du personnel médical, archivage des dossiers des patients.
10/2022 - 12/2022 — Assistante ADMI
Classement des documents contractuels et administratifs, archivage, dématérialisation des dossiers du personnel.
07/2022 - 10/2022 — Ajointe Administratif & Chargée d'Accueil
Accueil et standard, traitement administratif de dossiers, gestion des mails et du courrier.
04/2022 - 06/2022 — Chargée d'Accueil & Assistante Administratives
Accueil et standard, saisie quotidienne des flux internes, gestion d’un registre de suivi de la volumétrie.
12/2020 - 11/2021 — Chargée d'Accueil
Recueillir la demande, standard et accueil, travaux administratifs divers.
08/2020 - 11/2020 — Chargée d'accueil / Secrétaire
Enregistrer et saisir les informations nécessaires, accueil, orientation et standard.

Langues

Français (maternelle), Arabe (courant), Anglais (courant)

Atouts

Microsoft Office, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Mac Pages, Google Analytics, Agile Software, JIRA, SCRUM, Accueil & Administration, Sécurité & Sûreté, Enregistrement & Embarquement, Planning, Accueil de Visiteurs, Adaptation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.