Responsable administratif et comptable

Né(e) en 1975 · 04180 Villeneuve · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250815150304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — Bac +2 — I.U.T Bayonne
D.U.T GEA option Finances Comptabilité
1993-12-31
BACCALAUREAT
Bac +3
DCG

Expériences professionnelles

2019-11-01 - à ce jour — Responsable administratif et comptable - Cadre
Supervision comptabilité et trésorerie de plusieurs entités, déclarations fiscales, établissement des liasses et dossier de gestion, gestion du juridique.
2019-02-01 - 2019-06-30 — Cadre comptable (intérim)
Gestion comptabilité partie RH, déclarations fiscales et intégration fiscale (norme IFRS), situations mensuelles.
2016-02-01 - 2019-01-31 — Adjointe au Directeur des Affaires Financières
Chargée de la gestion de la trésorerie, référente qualité comptable, préparation du budget annuel, suivi budgétaire, participation au contrôle de gestion.
2009-11-01 - 2016-01-31 — Adjoint des cadres hospitaliers (Titulaire)
Elaboration budget et compte administratif, suivi budgétaire, études de projets d’extension, mise en place et suivi du plan de financement reconstruction.
2005-01-01 - 2009-12-31 — Collaboratrice comptable
Responsable d’un portefeuille : BA, BIC et SCI, établissements des déclarations TVA mensuelles, élaboration comptes annuels, assistante en commissariat aux comptes.
2003-01-01 - 2005-12-31 — Collaboratrice comptable
Responsable d’un portefeuille BIC, assistante en commissariat aux comptes.
2001-01-01 - 2005-12-31 — Collaboratrice comptable
Responsable d’un portefeuille : BA et BIC, assistante service paie.
1996-01-01 - 2001-12-31 — Comptable puis adjointe chef comptable

Atouts

Supervision comptabilité et trésorerie, Déclarations fiscales, Gestion du juridique, Gestion de la trésorerie, Référente qualité comptable, Préparation du budget annuel, Suivi budgétaire, Elaboration du rapport financier, Mise en place et suivi du plan de financement, Etablissement des salaires et déclarations sociales, Saisie des factures et toutes pièces comptables, Etablissement du bilan et compte de résultat, Reporting, Excel, Quadratus, SAGE 1000, CIEL, COMPTA EXPERT

Loisirs

Réalisation de la comptabilité de l’entreprise familiale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.