

77176 Savigny-le-temple

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2508151535

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac à Lycée Antonin Carême

BAC Gestion/Administration

Expériences professionnelles

09/2022 - 12/2022 :

Agent de gestion documentaire chez Canon sur Tigery

Exécuter des travaux administratifs courants (vérifications de documents, suivi de dossiers...), vérifier des adresses, effectuer des changements de RIB ou de domiciliation pour des adhérents, effectuer la saisie numérique des documents.

02/2022 - 07/2022 :

Téléconseillère chez Assurance Maladie sur Montrouge

02/2020 - 12/2021 :

Assistante administrative et chargée d'accueil chez Mission Locale Grigny sur Grigny

Assurer le suivi administratif de jeunes stagiaires, planification des rendez-vous, préparation des documents administratifs relatifs aux différents recherches des jeunes, réalisation de compte rendu.

11/2019 - 01/2020 :

Chargée d'accueil chez Bollore Logistic sur Villabé

Accueil des visiteurs et des routiers, gérer les réunions/badges/parkings.

06/2019 - 10/2019 :

Chargée d'accueil chez Kalitess sur Paris

Gestion du standard téléphonique, gestion des visiteurs (accueil / badges / réception), gestion du courrier et réception des colis, gestion du planning et des salles de réunions.

10/2018 - 12/2018 :

Stage de huit semaines : Service Administration chez Korian Au Fil Du Temps sur Meaux

Garantir une qualité de d'accueil et de service, informer, archivage et tri de dossiers, mise en avant de l'EPHAD, renseignements sur l'environnement proche de l'EPHAD.

05/2017 - 07/2017 :

Stage de huit semaines : Service Aide juridictionnelle chez Tribunal De Grande Instance sur Melun

Enregistrer les demandes d'aide juridictionnelle via le logiciel AJWIN, imprimer des formulaires, archivage de dossiers, assurer les appels entrants, tri d'anciens dossiers, envoi de courriers.

05/2016 - 07/2016 :

Stage de huit semaines : Service aide au Logement chez Mairie De Savigny-le-temple sur Savigny-le-temple
Rangements des dossiers, archivages d'anciens dossiers, enregistrer les demandes de logement, assurer l'accueil des demandeurs de logement.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Films et séries, Badminton, Voyages et sorties