Secrétaire

77176 Savigny-le-Temple · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508151535

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac — Lycée Antonin Carême
BAC Gestion/Administration

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2022-12-31 — Agent de gestion documentaire
Exécuter des travaux administratifs courants (vérifications de documents, suivi de dossiers...), vérifier des adresses, effectuer des changements de RIB ou de domiciliation pour des adhérents, effectuer la saisie numérique des documents.
2022-02-01 - 2022-07-31 — Téléconseillère
2020-02-01 - 2021-12-31 — Assistante administrative et chargée d'accueil
Assurer le suivi administratif de jeunes stagiaires, planification des rendez-vous, préparation des documents administratifs relatifs aux différents recherches des jeunes, réalisation de compte rendu.
2019-11-01 - 2020-01-31 — Chargée d'accueil
Accueil des visiteurs et des routiers, gérer les réunions/badges/parkings.
2019-06-01 - 2019-10-31 — Chargée d'accueil
Gestion du standard téléphonique, gestion des visiteurs (accueil / badges / réception), gestion du courrier et réception des colis, gestion du planning et des salles de réunions.
2018-10-01 - 2018-12-31 — Stage de huit semaines : Service Administration
Garantir une qualité de d'accueil et de service, informer, archivage et tri de dossiers, mise en avant de l'EPHAD, renseignements sur l'environnement proche de l'EPHAD.
2017-05-01 - 2017-07-31 — Stage de huit semaines : Service Aide juridictionnelle
Enregistrer les demandes d'aide juridictionnelle via le logiciel AJWIN, imprimer des formulaires, archivage de dossiers, assurer les appels entrants, tri d'anciens dossiers, envoi de courriers.
2016-05-01 - 2016-07-31 — Stage de huit semaines : Service aide au Logement
Rangements des dossiers, archivages d'anciens dossiers, enregistrer les demandes de logement, assurer l'accueil des demandeurs de logement.

Atouts

WORD, EXCEL, POWER POINT, OPEN OFFICE

Permis

Permis B

Loisirs

Films et séries, Badminton, Voyages et sorties

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.