Employée administrative et d’accueil

Né(e) en 1988 · 77380 Combs-la-Ville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508151542

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — IFASAD
Titre professionnel Employé administratif et d’accueil
12/2007 — Groupe Scolaire Saint Vincent de Paul
Brevet de secouriste
12/2007 — CAP — Groupe Scolaire Saint Vincent de Paul
CAP Petite Enfance
12/2005 — CAP
CAP Employé Technique de Collectivités

Expériences professionnelles

05/2022 - 07/2022 — Employée administrative et d’accueil - stage
06/2016 - 02/2022 — Assistante accueil petite enfance
03/2012 - 11/2015 — Aide éducatrice
01/2012 - 03/2012 — Auxiliaire de petite enfance
12/2011 - 01/2012 — Auxiliaire de petite enfance
09/2011 - 11/2011 — Auxiliaire de petite enfance en halte-garderie et crèche
03/2011 - 05/2011 — Agent Territorial Spécialisé en École Maternelle (ATSEM)
03/2010 - 12/2010 — Agent Territorial Spécialisé en École Maternelle (ATSEM), personnel volant
05/2009 - 02/2010 — Agent Territorial Spécialisé en École Maternelle (ATSEM)
11/2008 - 12/2008 — Assistante maternelle de la classe de grande section

Atouts

Missions administratives, Accueillir les enfants et les familles, Participer à l’organisation de la journée d’un groupe d’enfants, Réaliser les soins quotidiens, Appliquer les règles d’hygiène et de sécurité, Participer à l’encadrement des stagiaires, Participer à l’actualisation et à la mise en place du projet pédagogique, Dynamique, Motivée, Microsoft Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.