Employée administrative et d’accueil

Né(e) en 1988 · 77380 Combs-la-Ville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508151542

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — IFASAD
Titre professionnel Employé administratif et d’accueil
2007-12-31 — Groupe Scolaire Saint Vincent de Paul
Brevet de secouriste
2007-12-31 — CAP — Groupe Scolaire Saint Vincent de Paul
CAP Petite Enfance
2005-12-31 — CAP
CAP Employé Technique de Collectivités

Expériences professionnelles

2022-05-01 - 2022-07-31 — Employée administrative et d’accueil - stage
2016-06-01 - 2022-02-28 — Assistante accueil petite enfance
2012-03-01 - 2015-11-30 — Aide éducatrice
2012-01-01 - 2012-03-31 — Auxiliaire de petite enfance
2011-12-01 - 2012-01-31 — Auxiliaire de petite enfance
2011-09-01 - 2011-11-30 — Auxiliaire de petite enfance en halte-garderie et crèche
2011-03-01 - 2011-05-31 — Agent Territorial Spécialisé en École Maternelle (ATSEM)
2010-03-01 - 2010-12-31 — Agent Territorial Spécialisé en École Maternelle (ATSEM), personnel volant
2009-05-01 - 2010-02-28 — Agent Territorial Spécialisé en École Maternelle (ATSEM)
2008-11-01 - 2008-12-31 — Assistante maternelle de la classe de grande section

Atouts

Missions administratives, Accueillir les enfants et les familles, Participer à l’organisation de la journée d’un groupe d’enfants, Réaliser les soins quotidiens, Appliquer les règles d’hygiène et de sécurité, Participer à l’encadrement des stagiaires, Participer à l’actualisation et à la mise en place du projet pédagogique, Dynamique, Motivée, Microsoft Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.