Assistante de direction

93210 Saint Denis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508151815

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — ESAS-Formation
Formation en Assistante de Direction en alternance
2022-12-31 — DERET
Equipier polyvalente
2019-12-31 — Bac +3 — UPAO
Licence professionnelle Assistante de direction
2018-12-31 — Bac +2 — HECM
BTS Secrétariat Bureautique
2016-12-31
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2023-09-30 — Assistante de direction en alternance
Gestion administrative du personnel, organisation de réunions, forums et séminaires, gestion des relations externes avec les partenaires.
2021-11-01 - 2021-01-31 — Assistante de direction
Organisation des réunions, gestion du secrétariat, gestion des relations externes.
2021-01-01 - 2021-10-31 — Assistante de direction
Gestion administrative du personnel, mise à jour de la réunion hebdomadaire, utilisation du logiciel SAGE X3, enregistrement des techniciens dans le logiciel ADP, demande de visite médicale, création du dossier des nouveaux salariés, organisation des réunions annuelles, commande des kits EPI, suivi des amendes, commande de fournitures de bureau, traitement des réclamations clients, gestion des déplacements et hébergements.
2020-03-01 - 2020-09-30 — Assistante Administrative
Gestion de l’agenda du directeur, gestion des appels téléphoniques, rédaction des correspondances administratives et commerciales.
2019-03-01 - 2019-12-31 — Secrétaire administrative
Préparation des réunions, rédaction des comptes rendus des réunions et des formations.
2018-09-01 - 2018-12-31 — Secrétaire Exécutive
Assurer le bon fonctionnement du secrétariat, réception, transcription et transmission du courrier.

Langues

Français (Langue maternelle), Espagnol (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Maitrise du logiciel Sage X3, Gestion administrative du personnel, Utilisation du logiciel de Paie (Zadig, ADP)

Loisirs

Lecture, Musique, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.