Secrétaire comptable

33310 Lormont · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2508151851

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2023 — Université de Guyane
1ère année Licence LAS (SVT Accès Santé)
01/2023 — Bac +2 — IGEFI de Bordeaux
BTS Comptabilité et Gestion
12/2022 — Bac — Lycée Bertène Juminer
BAC Général spécialité SVT + LLCE Espagnole
12/2019 — Collège Léodate Volmar
Brevet des collèges (Mention Bien)

Expériences professionnelles

01/2023 - 07/2023 — Assistante de direction

Gérer les emplois du temps de la direction, organiser les réunions et déplacements, assurer le suivi des relations avec les clients et fournisseurs, déterminer et comprendre les besoins des clients, prendre en charge la gestion administrative du personnel, assurer la mise à jour des dossiers, gérer la communication interne et externe.

01/2019 - 01/2019 — Bénévole

Participation au tournoi de Football inter-quartiers.

01/2016 - à ce jour — Coiffeuse indépendante

Activité de coiffeuse indépendante.

Atouts

Gestion des emplois du temps, Organisation des réunions et déplacements, Suivi des relations clients et fournisseurs, Gestion administrative du personnel, Mise à jour des dossiers, Communication interne et externe

Loisirs

Coiffure, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.